



International Management Assistant

Zweijährige internationale Berufsausbildung mit
interkulturellem und fremdsprachlichem Schwerpunkt





Liebst du Fremdsprachen? Interessierst du dich für andere Kulturen? Gefällt es dir zu kommunizieren und organisieren? Dann starte eine 2-jährige Ausbildung in drei Sprachen mit vielen Job- und Studienmöglichkeiten im In- und Ausland.

Was wir bieten:

- persönliche Atmosphäre während des Unterrichts
- kleine Gruppen
- ein engagiertes Lehrerteam
- spannenden Unterricht
- individuelle Betreuung
- intensive Prüfungsvorbereitung
- extracurriculare Aktivitäten
- ideale Vorbereitung auf das Berufsleben

In der Ausbildung International Management Assistant (Abschluss: staatlich geprüfte/r Europasekretär/in) liegt der Fokus auf den Sprachen Spanisch, Französisch und Business English sowie auf EDV-Kenntnissen (MS Office).

Außerdem hast du die Möglichkeit nach einem Jahr ein vierwöchiges Praktikum in einem Unternehmen zu absolvieren, um Berufserfahrung zu sammeln.

Zusätzlich thematisiert die Ausbildung Kenntnisse in Büromanagement, Projektmanagement sowie in den englischsprachigen Fächern Business Studies und Marketing.

Persönliche Beratungsgespräche und Anmeldungen sind zu jeder Zeit möglich. Der Ausbildungsbeginn ist jedes Jahr im September. Die Gebühren können ggf. über BAföG finanziert werden.

Was du mitbringen solltest:

Abitur bzw. Fachhochschulreife oder gute mittlere Reife mit guten Deutsch- und Englischkenntnissen.





Nach Abschluss der Ausbildung hast du die Wahl:

- Direkteinstieg in das Berufsleben.
Hier stehen dir alle Türen offen.

Eine Vielzahl von Chancen bieten sich dir;
insbesondere in international tätigen
Unternehmen.

- Die 2-jährige Ausbildung zum International
Management Assistant (Europasekretär/in)
wird als Grundstudium an der Cardiff
Metropolitan University in Großbritannien
anerkannt.

Dadurch hast du die Möglichkeit, dort ins
letzte Studienjahr einzusteigen und einen
Bachelorabschluss in International Business
Management zu erwerben. Im Anschluss ist
auch ein Masterabschluss möglich.

International, professional and state-of-the-art

The IMA course is a language-rich business program, with experienced teachers, working in small groups. The overall goal of the course is to help improve your skills, knowledge and professionalism. This is achieved through a variety of subjects including Presentation and Office Management, as well as special programs like the "Knigge" (Etiquette) course, pictured below.

In second year, where you have 8 hours per week of lessons in English (Business Studies, Marketing and Business English), Technology is a central theme. Project work, video analysis and discussion-based learning are also features of the curriculum.

After two years you will have a solid foundation for a career in international business. The IMA course has proven to be truly beneficial for students, no matter what career direction awaits in the future. Feedback from former students is very positive.





Chiara Braun
IMA 2019

My time at the IMA course was truly a transformative experience, marked by personal and professional growth. The program's comprehensive curriculum, delivered through engaging teaching methods, significantly contributed to my overall development. Not only did I gain a profound understanding of the English business language and office management, but the inclusion of practical skills workshops allowed me to apply theoretical knowledge effectively.



Rosa-Maria Fröhlich
IMA 2022

I really enjoyed the IMA course, since it helped me a lot to improve my English skills and to speak more confidently. Besides that, I was already able to apply what I learned in practice, such as the email language and other contents of the training, when I gained my first professional experience in a German-American company as a logistics coordinator. Right now I live in Spain and am doing another formation in wholesale and foreign trade, so I also benefit from the Spanish lessons we had.



Laura Steffes
IMA 2019

Without the IMA course, I would not be working where I am today (Project Development Co-ordinator in a British University). I gained invaluable language skills in English, French and Spanish. Moreover I learnt office management skills as well as transferable skills such as how to create presentations, time management and team work.

Hast du Interesse?

Melde dich noch heute. Wir freuen uns auf dich!



ima@merkur-akademie.de



0721 1303-0



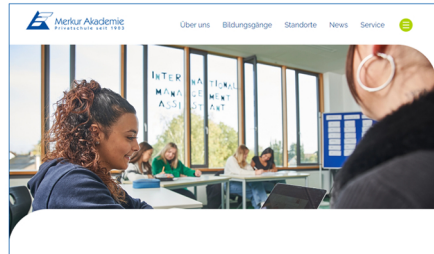
Merkur Akademie International,
Erzbergerstrasse 147, 76149 Karlsruhe



weltundsprachen.de



merkur-akademie.de



IMA-Leiter: Reinhard Mükusch und Simon Geraghty



International Management Assistant

Diese zweijährige staatlich anerkannte Ausbildung vermittelt fundierte Sprach- und Wirtschaftskennnisse in Englisch, Französisch und Spanisch. Die Fächer Business Studies und Marketing werden komplett auf Englisch unterrichtet. Erweitere deine Wirtschafts-, Marketing-, IT- und Office-Skills. Gehe direkt in den Beruf oder schließe ein optionales Bachelorstudium an.



Instagram: [ima.karlsruhe](https://www.instagram.com/ima.karlsruhe)

